

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга

 В.В. Литвинова

«01» 10 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

 И.Г. Лужецкая

_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
В РАЙОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методических объединениях в районной системе общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга (далее – РСНМС), утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.07.2021 № 2116-р, Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 № 247 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию и основное содержание деятельности районных учебно-методических объединений (далее – РУМО), их место в районной системе образования, функции руководителя РУМО, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. РУМО являются профессионально-общественными объединениями, структурными элементами единой районной системы методического сопровождения (далее – ЕРСМС), без образования юридического лица, осуществляющими методическую, организационную, координационную и экспертную работу по учебным предметам, предметным областям, уровням образования и направлениям деятельности и обеспечивающими преемственность методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в системе образования Санкт-Петербурга на уровне Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. В состав РУМО на добровольных началах могут входить педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

1.5. РУМО формируется Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) по согласованию с отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования).

1.6. РУМО создается с целью развития единого методического пространства, являющегося компонентом РСНМС, обеспечивающего взаимодействие субъектов методической деятельности районного уровня для осуществления сетевого непрерывного методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

1.7. Задачи РУМО:

1.7.1. Осуществление методической поддержки педагогических работников района по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания во взаимодействии с ИМЦ и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – ЦНППМ):

- организация персонализированной, адресной консультационно-методической поддержки педагогических и управленческих кадров, школьных методических объединений (их руководителей), в том числе через развитие институтов тьюторства и наставничества;

- поддержка прохождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогическими работниками и управленческими кадрами;
- развитие горизонтального обучения педагогических работников (управленческих кадров): овладение ими навыками использования современных технологий, в том числе цифровых, поддержка внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися и др.;
- поддержка фасилитации переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику, т.е. сопровождение процесса переноса педагогическими работниками (управленческими кадрами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания (управления образовательной организацией);
- консультационно-экспертное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в процессе подготовки к процедурам аттестации;
- консультационно-экспертное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в условиях медиации;
- методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), основных общеобразовательных программ;
- методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности, обучающихся в условиях районной системы образования;
- методическая поддержка олимпиадного движения школьников: система организации работы с талантливой молодежью, разработка олимпиадных заданий и контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- иные мероприятия и действия, обеспечивающие методическую поддержку педагогических работников и управленческих кадров района, по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

1.7.2. Создание среды для мотивации педагогических работников района к непрерывному совершенствованию и саморазвитию во взаимодействии с ИМЦ и ЦНППМ:

- участие в организации консультационно-методического и организационного сопровождения профессионального конкурсного движения, развитие экспертного сообщества, обеспечивающего сопровождение профессиональных педагогических конкурсов;
- экспертно-методическая и организационная (формирование и организация работы жюри, комиссий и иных организационных элементов, необходимых для проведения мероприятий), поддержка олимпиадного движения школьников, детских конкурсных и иных процедур, реализуемых в районной системе образования, как показателей качества и результативности педагогического труда;
- развитие профессионально-событийной педагогической среды (в том числе в электронном формате), как средства неформального педагогического образования;
- участие в проектировании среды для поддержки горизонтального и вертикального карьерного роста педагогических работников, развитие экспертного сообщества;
- повышение уровня участия педагогических работников и управленческих кадров в управлении процессами развития районной системы образования (далее РСО);
- иные мероприятия и действия, поддерживающие мотивацию педагогических работников района к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

1.7.3. Организация и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников района, управленческих кадров образовательных организаций района, в том числе создание в образовательных организациях профессиональных сообществ (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника.

1.8. Для создания организационных условий, обеспечивающих активное включение педагогических работников и управленческих кадров в работу, направленную

на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, задач Национального проекта «Образование», районной программы развития образования и др., отдел образования реализует меры мотивационной поддержки деятельности РУМО, в рамках своих полномочий, в том числе предусматривает увеличение объемов финансовых ассигнований, направляемых на стимулирование педагогических работников и управленческих кадров (увеличение размера фонда надбавок и доплат) образовательным организациям, в которых осуществляют основную трудовую деятельность Председатели и члены актива РУМО.

1.9. Деятельность РУМО осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Неурегулированные настоящим Положением вопросы деятельности РУМО оформляются отдельными документами, разрабатываемыми его активом и согласовываются с ИМЦ.

1.10. Планируя свою деятельность РУМО руководствуется районными программами и дорожными картами развития образования.

1.11. Координацию работы РУМО, организационно-методическое, технологическое сопровождение их деятельности обеспечивает ИМЦ.

2. Порядок организации и управления деятельностью районных учебно-методических объединений

2.1. РУМО на добровольных началах формируются из педагогических работников общеобразовательных организаций; учителей, педагогов дополнительного образования детей, методистов, классных руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций и т.п. (далее члены РУМО).

2.2. Количество членов РУМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед РСО.

2.3. Руководство деятельностью РУМО осуществляет Председатель РУМО, кандидатура которого выдвигается РУМО, согласовывается с отделом образования и утверждается приказом по ИМЦ.

2.4. Председатель РУМО осуществляет общее руководство деятельностью РУМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО.

2.5. С целью обеспечения коллегиальности управления РУМО, из числа его членов формируется актив РУМО (далее актив), в состав которого, в зависимости от его специфики, может входить от 5 до 7 человек. Предложения по составу актива формируются Председателем РУМО с учетом предложений педагогических работников, входящих в состав РУМО, методистов ИМЦ, руководителей образовательных организаций. Кандидатуры в состав актива рассматриваются на заседании РУМО, согласовываются с отделом образования и утверждаются приказом по ИМЦ.

2.6. В основу методического актива РУМО по предмету (предметной области) входят педагоги высшей квалификационной категории, имеющих стаж работы по специальности не менее 5 лет, пользующиеся авторитетом и уважением у коллег. В состав методического актива могут входить руководители школьных методических объединений, эксперты, тьюторы, наставники, лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций, педагоги, обучающиеся которых имеют стабильно высокие учебные результаты, педагоги, успешно прошедшие диагностику исследования компетенций учителей (ИКУ), в том числе из числа молодых специалистов. Целесообразно привлекать к деятельности РУМО педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, продемонстрировавших высокую результативность в ходе профессиональных конкурсных процедур.

2.7. ИМЦ доводит информацию об утвержденном составе методических активов РУМО до сведения руководителей образовательных организаций с целью обеспечения ими мотивирующих условий осуществления методической работы, реализации активной

педагогической позиции, формирования имиджа образовательной организации и вклад в развитие РСО.

2.8. Из числа актива РУМО может назначаться заместитель Председателя, к которому переходят полномочия Председателя в период невозможности исполнения последним возложенных на него обязанностей (отпуск, болезнь, иное).

2.9. Срок полномочий Председателя, актива РУМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий Председателя и актива РУМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

2.10. РУМО могут инициировать создание творческих, проектных групп, лабораторий, в том числе сетевых, деятельность которых оформляется и регламентируется отдельными локальными актами ИМЦ.

2.11. РУМО проводит заседания не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании и оформляются протоколом. Копии протоколов передаются в ИМЦ, заместителю директора по принадлежности вопроса и хранятся в течении года. Документация РУМО хранится у Председателя в течении срока его полномочий. При сложении полномочий Председатель передает актуальные документы (срок давности не более года) своему приемнику.

2.12. В заседаниях РУМО могут принимать участие приглашенные представители отдела образования, ИМЦ, представители науки и руководители образовательных организаций.

2.13. Для оформления планирования и протоколирования работы РУМО может избрать из числа своих членов секретаря.

3. Основные виды деятельности и формы работы районных учебно-методических объединений

3.1. Совместно с ИМЦ организует конференции, семинары, мастерские, мастер-классы, вебинары, совещания, консультации и иные мероприятия для педагогических работников и управленческих кадров.

3.2. Формирует рекомендации, кейсы по организации работы для председателей школьных методических объединений, тиражирует лучшие практики.

3.3. Члены актива РУМО привлекаются к консультациям и экспертизе в сфере своей деятельности, участвуют в разработке проектов локальных актов района, регламентирующих реализацию тех или иных методических (образовательных) событий в РСО.

3.4. Организуют рассмотрение и взаимную экспертизу элементов структуры основных общеобразовательных программ (программы отдельных учебных предметов(курсов); учебный план; рабочая программа воспитания и др.), совместно с ИМЦ проводят методические мероприятия направленные на обеспечение качества их формирования и реализации.

3.5. Привлекаются к участию в разработке и реализации программ повышения квалификации для педагогических и руководящих работников на основе выявленных профессиональных дефицитов и по новым векторам педагогического роста.

3.6. Участвуют в организуемой в районе деятельности, направленной на обеспечение адресного сопровождения педагогов и управленческих кадров: оказывают содействие в построении индивидуальных маршрутов непрерывного профессионального мастерства, поддерживают молодых педагогов и реализацию программ наставничества; оказывают методическую помощь учителям с низкими результатами обучения учащихся и другое.

3.7. Деятельность РУМО планируется сроком на один (учебный) год. План работы разрабатывается членами РУМО при поддержке профильными специалистами ИМЦ, утверждается его Председателем. Мероприятия РУМО отражаются в ежемесячных планах методического сопровождения, формируемого ИМЦ, публикуются на сайте ИМЦ.

3.8. На основании результатов работы РУМО (по полугодиям), согласованных с отделом образования, ИМЦ делегируются полномочия по направлению представления о поощрении педагогических (руководящих) работников их работодателю за представление педагогического опыта района на городском и региональном уровнях, участие в реализации ключевых мероприятий программы развития РСО и «дорожных карт» по стратегическим направлениям функционирования системы образования, выполнение особо важных организационно-методических функций в рамках реализации районных мероприятий.

3.9. РУМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить на рассмотрение в отдел образования и ИМЦ предложения по вопросам районной политики в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности, организации методического сопровождения педагогических и руководящих кадров;
- участвовать в выработке решений по вопросам деятельности районной системы образования.

- 3.10. Текущая деятельность РУМО отражается в ежемесячном плане методической работы, формируемом ИМЦ, размещается в открытом доступе на сайте ИМЦ и направляется в образовательные организации района. Итоговый отчет о своей деятельности за истекший учебный год РУМО, по заданной ИМЦ форме, ежегодно, не позднее 30 июня предоставляет заместителю директора ИМЦ по принадлежности вопроса для последующего предоставления информации в отдел образования.